

LDL TaxiLön, Permitteringslön

Gå in under Arkiv/Inställningar fliken Allmänt. I första lediga rubrik skriver du Permitteringslön. Tryck OK för att spara.

Inställningar

<u>L</u> ogotype	<u>T</u> axiportalen	<u>Ä</u> vancerat	<u>E</u> -post	<u>L</u> önearter
<u>A</u> llmänt	<u>B</u> okföring	<u>I</u> ngmatningsmall	<u>I</u> mport	<u>U</u> tbetalning

Inkomstår: **2020**
Arbetsgivaravgift: **31,42 %**
Särskild löneskatt: **10,21 %**
Prisbasbelopp: **47300**

Semesterårets första månad:

Semesterlön: %

Avtalsnr FORA:

Rubriker

Rubrik 1:	<input type="text" value="Månadslön"/>
Rubrik 2:	<input type="text" value="2-veckorslön"/>
Rubrik 3:	<input type="text" value="Veckolön"/>
Rubrik 4:	<input type="text" value="Timlön"/>
Rubrik 5:	<input type="text" value="Tillägg"/>
Rubrik 6:	<input type="text" value="Bilförmån"/>
Rubrik 7:	<input type="text" value="Permitteringslön"/>
Rubrik 8:	<input type="text"/>
Rubrik 9:	<input type="text" value="Garantilön (per tim)"/>

OK
Avbryt
Hjälp

Gå in under Register/Lönearter och välj Lägg till. Skriv löneartsnummer t.ex. 010 och benämning Permitteringslön/Korttidsarb.

Löneartsregister - Lägg till

Allmänt | Formel | Ackumulatörer

Löneartsnummer: 010

Benämning: Permitteringslön/korttidsarb

Bokföringskonto (anställd): Korr:

Bokföringskonto (ägare): Korr:

Löneartsyp: Skattegr ersättning med tabellskatt

Arbetsgivaravgift: Underlag arbetsgivaravgift

Kostnadsavdrag: %

Värde som sparas i Antal: Tal 1

Fält på arbetsgivardeklaration: 011 Kontant bruttolön mm

Sjuklön Visas i statistik

Semesterlönegrundande löneart

Sem.lön: 13,00 %

OK
Avbryt
Hjälp

Under fliken Formel väljer du t.ex. F7 = Permitteringslön. Kan vara annat nummer beroende på vad du valde under punkt 1.

Löneartsregister - Lägg till

Allmänt | Formel | Ackumulatörer

Formel: F7

F1 = Månadslön Löneartsvärde:

F2 = 2-veckorslön Ackumulatörer:

F3 = Veckolön Kreditvärde:

F4 = Timlön

F5 = Tillägg

F6 = Bilförmån Siffror: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

F7 = Permitteringslön Addition: + Subtraktion: -

F9 = Garantilön (per tim) Multiplikation: * Division: /

Decimalpunkt: . Parentes: []

PASLAG - Antal påslag KOB - Kvalificerat OB
 PASS - Antal körda pass EJOB - Ej OB eller KOB
 ARBTID - Arbetad tid INKORT - Inkört inkl. moms
 OB - Obekvämt arbetstid NETTO - Inkört exkl. moms

Värde på löneart ej mindre än 0 Maxbelopp à-pris

OK
Avbryt
Hjälp

Under fliken Ackumulatörer väljer du 111 kontant bruttolön. Tryck på OK för att spara lönearten.

Löneartsregister - Lägg till

Allmänt | **Formel** | Ackumulatörer

Kontrolluppgift
111 Kontant bruttolön

Frivillig
(Ingen)
(Ingen)
(Ingen)

Spara värdet i Antal till ackumulator för KU och Frivillig
Används för lönearter som bara innehåller antal, t.ex. Arbetade timmar.

Spara antal
(Ingen)

Räkna negativt

OK
Avbryt
Hjälp

Gå in på varje anställd och under fliken Löneuppgifter skriver du in permitteringslön efter reducering (d.v.s. det belopp du fått på ditt godkännande av permitteringslön. Ska vara per månad).

Personalregister - Ändra

Adress | **Löneuppgifter** | Lönearter | Skatt | Semester | Utbetalning | Ackumulerat | Historik

Månadslön:
2-veckorslön:
Veckolön:
Timlön:
Tillägg:
Bilförmån:
Permitteringslön:
Garantilön (per tim):
Procentlönesats:
Arbetstid/vecka:
Arbetstid/vecka (heltid):

Sjuklön
Period (arbetad tid):
2019-09-01 -- 2020-02-29
Summa arb.tid: 0,0
Period (utbetald lön):
2019-10-01 -- 2020-03-31
Summa lön: 1 546 089,00
Sjuklön / tim: 0
Visa underlag...

Räkna ut...
<<< Vid procentlön 37%, ange "0,37"

OK
Avbryt
Hjälp

Gå in på fliken Semester och ändra alla som har direktutbetald semesterlön till ackumulerad.

Personalregister - Ändra

Adress | Löneuppgifter | Lönearter | Skatt | Semester | Utbetalning | Ackumulerat | Historik

Semesterlön

- Ingen
- Direktutbetalning
- Ackumulerad
- Semesterdagar
- Semestertillägg (månadslön)

OK
Avbryt
Hjälp

Spara med OK.

Kör lön. Gå in på varje anställd i lönekörningen och ta bort all bruttolön, d.v.s. inkört, timlön, månadslön m.m. Lägg in den löneart som du skapade i punkt 2. Då blir det en post med permitteringslön och det är bara att fortsätta lönekörningen som vanligt.

Det ska alltså bara vara permitteringslön för de som du fått godkända, ingen annan lön.

Löneart Lönekörning - Ändra manuellt

Anders Andersson, anst.nr: 9

Löneart	Anmärkning	Antal	à-pris	Belopp
010	Permitteringslön/Korttidsarb F7	1,00	13 500,00	13 500,00
912	Tabellskatt (13500)	1,00	-2 293,00	-2 293,00

Personligt meddelande...

Tabell: 32
Engångsskatt: 00 %

Bruttolön: 13 500,00
Skatt: -2 293,00 (13500)
Avdrag/tillägg: 0,00
= Nettolön: 11 207,00

Stäng
Hjälp
Nästa >>>
<<< Föreg.
Semester...
Lägg till...
Ändra...
Ta bort...
Ta bort alla...

Lönekörningen i med utbetalning i April. Här blir det lite besvärligt eftersom permitteringarna gäller fr.o.m. 16:e Mars.

Procentlön: Innan lönekörningen så tar du reda på inkört netto 1-15 Mars för varje anställd. Görs enklast i körrapportsregistret. I lönekörningen ändrar du inkört netto på löneart 020 till det belopp du noterat på varje anställd som inkört 1-15 Mars. Lägg till löneart 010 Permitteringslön och ändra antal till 0,5. Den anställde får då procentlön för halva månaden och Permitteringslön för den andra halvan.

Löneart Lönekörning - Ändra manuellt

Anders Andersson, anst.nr: 9

Löneart	Anmärkning	Antal	å-pris	Belopp
010	Permitteringslön/Korttidsarb F7	0,50	13 500,00	6 750,00
020	Procentlön NETTO	0,36	15 000,00	5 400,00
912	Tabellskatt (12150)	1,00	-1 942,00	-1 942,00

Stäng
Hjälp
Nästa >>>
<<< Föreg.
Semester...
Lägg till...
Ändra...
Ta bort...
Ta bort alla...

Personligt meddelande...

Tabell: 32
Engångsskatt: 00 %

Bruttolön: 12 150,00
Skatt: -1 942,00 (12150)
Avdrag/tillägg: 0,00
= Nettolön: 10 208,00

Timlön: Innan lönekörningen så tar du reda på arbetade timmar 1-15 Mars för varje anställd. Gör enklast i körrapportsregistret. I lönekörningen ändrar du antal timmar som den anställde ska få timlön så att det är arbetade timmar 1-15 Mars. Lägg till löneart 010 Permitteringslön och ändra antal till 0,5. Den anställde får då timlön för halva månaden och Permitteringslön för den andra halvan.

Lönekörning - Ändra manuellt ✕

Kalle Karlsson, anst.nr: 13

Löneart	Anmärkning	Antal	å-pris	Belopp
004 Timlön	F4	80,00	112,00	8 960,00
010 Permitteringslön/Korttidsarb	F7	0,50	18 130,00	9 065,00
912 Tabellskatt	(18025)	1,00	-3 388,00	-3 388,00

Stäng

Hjälp

Nästa >>>

<<< Föreg.

Semester...

Lägg till...

Ändra...

I a bort...

I a bort alla...

Personligt meddelande...

Tabell: 30
Engångsskatt: 00 %

Bruttolön:	18 025,00
Skatt:	-3 388,00 (18025)
Avdrag/tillägg:	0,00
= Nettolön:	14 637,00

Månadslön: I lönekörningen ändrar du antal till 0,5 för månadslönen. Lägg till löneart 010 Permitteringslön och ändra antal till 0,5. Den anställde får då månadslön för halva månaden och Permitteringslön för den andra halvan.

Lönekörning - Ändra manuellt ✕

Sven Månadslön Svensson, anst.nr: 12

Löneart	Anmärkning	Antal	à-pris	Belopp
001 Månadslön	F1	0,50	21 000,00	10 500,00
010 Permitteringslön/Korttidsarb	F7	0,50	19 425,00	9 712,50
913 Procentskatt	(20213)	1,00	-6 063,00	-6 063,00
990 Avrundning		1,00	0,50	0,50

Stäng

Hjälp

Nästa >>>

<<< Föreg.

Semester...

Lägg till..

Ändra...

I a bort...

I a bort alla...

Personligt meddelande...

Tabell: 30

Engångsskatt: 30 %

Sidoinkomst: 30 %

Bruttolön: 20 213,00

Skatt: -6 063,00 (20213)

Avdrag/tillägg: 0,00

= Nettolön: 14 150,00